[Nom de l'Entreprise]

[Adresse de l'Entreprise]

[Prénom et Nom du Salarié]

[Adresse du Salarié]

Objet : **Note d’information concernant la géolocalisation des véhicules de l’entreprise**

Madame/Monsieur [Nom du Salarié],

Nous vous informons par la présente de la mise en place prochaine d'un dispositif de géolocalisation à bord des véhicules de l'entreprise.

Cette mesure a pour objectif de :

* Suivre, justifier et facturer une prestation de transport pour nos clients.
* Assurer votre sécurité, celle des marchandises et des véhicules.
* Mieux allouer des moyens pour des prestations à accomplir en des lieux dispersés.
* Suivre le temps de travail notamment pour faciliter le calcul des heures supplémentaires.
* Respecter nos obligations légales ou réglementaires [à préciser].
* Contrôler le respect des règles d’utilisation du véhicule.

Nous vous assurons que les informations collectées seront traitées avec la plus grande confidentialité et ne seront utilisées que dans le cadre des objectifs susmentionnés.

Nous vous remercions de votre compréhension et de votre coopération.

Si vous avez des questions ou des préoccupations, n'hésitez pas à nous contacter.

Date : \_\_ / \_\_ / \_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cordialement,

[Prénom et Nom du Responsable RH ou de l'Employeur]

[Poste du Responsable RH ou de l'Employeur]

[Nom de l'Entreprise]

[Coordonnées de l'Entreprise]